


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АУ ФКиС ВО «ЦСП»  
  
А.А. Мартюков  
«31» / 12 / 2020

**Порядок предоставления гостиничных услуг по тарифу «Спортивный»  
в гостинице «Центр лыжного спорта и отдыха «Карпово» автономного учреждения  
физической культуры и спорта Вологодской области «Центр спортивной  
подготовки»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853.
2. Тариф «Спортивный» распространяется на следующие категории потребителей (гостей):
  - на участников спортивных и физкультурных мероприятий, включенных в Единый календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий Вологодской области на текущий год.
  - на участников тренировочных мероприятий, по предварительным заявкам от организаций осуществляющих спортивную подготовку.
3. Для размещения в Гостинице по тарифу «Спортивный», лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты заезда направляет на имя руководителя структурного подразделения заявку с указанием официального наименования мероприятия, в котором будет участвовать лицо или команда; сроки его проведения; количество участников (желательно по половому признаку или список участников); предполагаемые даты и время заезда и выезда; телефон контактного лица, для решения организационных вопросов; форма оплаты. Заявка направляется на электронный адрес: [karpovo35@mail.ru](mailto:karpovo35@mail.ru)
  - Заявка рассматривается руководителем структурного подразделения или лицом его заменяющим на предмет наличия мероприятия в Едином календарном плане региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Вологодской области, плане мероприятий, реализуемых Правительством и исполнительными органами государственной власти Вологодской области, соответствии сроков его проведения с учетом свободных мест в Гостинице на данный период.
  - Рассмотренная заявка направляется старшему администратору для дальнейшего исполнения: для бронирования, оформления (договор) и дальнейшего размещения
  - Старший администратор информирует заявителя не позднее, чем за 7 дней до даты заезда (при соблюдении сроков подачи заявки) о принятии решения по заявке и бронировании места в гостинице.